

ПРИНЯТО:
решением Педагогического совета
МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска»
протокол № 1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «ДС № 251 г.
Челябинска»: Н.А. Мальцева
(приказ № 83/од от 29.08.2025 г.)

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 251 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 251 г. Челябинска» (далее по тексту – МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска, Организация, Учреждение) разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности и является базовым документом организации, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени учреждения.

1.2. Антикоррупционная политика (далее по тексту – Политика) Учреждения разработана на основе Федерального закона Российской Федерации «О противодействии коррупции».

1.3. Антикоррупционные меры Учреждения направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

- коррупция – принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, работающими в организации, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;
- незаконное вознаграждение – незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением;
- коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
- интересы юридического лица – совершение названных действий, в результате которых предполагается достижение юридическим лицом каких-либо целей деятельности, удовлетворение его текущих или перспективных потребностей, получение выгод и преимуществ, освобождение (смягчение) от ответственности и (или) обязательств;

- предупреждение коррупции – деятельность учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

2. Цели Политики

2.1. МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» ставит перед собой следующие цели:

- минимизировать риск вовлечения Учреждения – его руководства и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у контрагентов, работников и иных лиц единообразное понимание настоящей Политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к работникам Учреждения;
- вменить в обязанность работников Организации знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

3. Принципы Политики

3.1. Все работники Организации должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Принципы и требования Политики распространяются на контрагентов и представителей Учреждения, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из закона.

3.3. Заведующий Учреждения формирует этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

3.4. При создании мер противодействия коррупции МБДОУ «ДС №251 г. Челябинска» основываться на следующих ключевых принципах ее противодействия:

- принцип соответствия работы Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемым антикоррупционным мероприятиям, Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иных нормативным правовым актам, применимым к образовательной организации;

- принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

- принцип вовлеченности работников. Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

- принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4. Должностные лица МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска», ответственные за реализацию антикоррупционной политики

4.1. Ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является заведующий Учреждения.

4.2. Организация, включая всех работников, должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции», настоящей Политикой и иными нормативными актами, основными требованиями которых является запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.3. Всем работникам Учреждения строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц и организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

5. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими

5.1. Учреждение не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных, муниципальных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимуществ для Учреждения.

5.2. Работники Организации самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Антикоррупционные мероприятия

6.1. Антикоррупционные мероприятия включают в себя:

- информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;
- информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- информирование работодателя о возникновении конфликта интересов;
- сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- обучение и информирование работников. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска»;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;
- обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета

6.2. Учреждение стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

7. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Политики

7.1. Заведующий и работники Организации независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

7.2 Лица, виновные в нарушении требований Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.